

### FICHA DE DATOS PERSONALES

1. Apellidos:					
2. Nombres:					
3. Dirección:			5. Telé	5. Teléfonos :	
4. Distrito : Móvil :					
6. Parroquia:					
7. Lugar y fecha de N	Vacimiento :				
8. E-Mail :					
10. Estado Civil (marcar)				. Otros casos:	
Soltero (a)	Casado (a)	Viudo (a)		adre soltera dre soltero	
12. Situación Conyugal (marcar)					
Matrimonio Religioso: Matrimonio Civil: Separado (a) Conviviente Nombre del cónyuge :  Número de Hijos :					
13. Estado Religioso					
Laico	Religioso (a) Sacerdote				
15. Sacramentos Recibidos (marcar)					
Bautismo Confirmación					
Matrimonio	Orden Sacerdotal				
16. Datos profesionales					
Nivel o Grado		<b>)</b>	G	1	
Académico	Especialidad	N°	Centro de Estu	dios Año	
Doctorado					
Maestría					
Licenciado					
Titulado					
Bachiller					
Egresado					
Estudiante		Ciclos			
Otros estudios					
		Mesa Redonda	de	de 20	

Firma del Docente D.N.I



# COMUNICADO A NOMBRADOS ODEC-CARABAYLLO 2020-2021

Requisitos para renovar Licencia Eclesiástica: (Presentación virtual de los siguientes documentos).

### **Requisitos:**

- Copia de RD. de Nombramiento, Reasignación, Ascenso de Nivel, Felicitaciones y otros.
- 2. Copia simple de estudios realizados en Post-grado.
- 3. Partida de matrimonio religioso.
- 4. Constancia de confirmación. (para los que no son casados)
- 5. Una foto, actualizada, tamaño carnet con fondo blanco.
- 6. Fotocopia de DNI vigente.
- 7. Copia simple de recibo de luz o agua.
- 8. Copia de su ficha de asistencia al taller de febrero 2020.
- 9. Colaboración de S/. 20.00 soles. (\*)

### DIRECCIÓN ODEC CARABAYLLO

### Nota:

- 1º. Los documentos deben estar por separado y comprimidos en archivo WinZip o WinRar.
- 2º. Nombrar el archivo WinZip o WinRar, empezando con sus apellidos y luego sus nombres.
- 3º. Enviar el archivo al correo: odeccarabayllo@gmail.com o al WhtsApp: 949427194.
- (\*) La colaboración se hará, después de recepcionado y evaluado el expediente, a una cuenta que se comunicará a su correo o WhatsApp. Después de hacer el deposito enviar foto del voucher.



### COMUNICADO A CONTRATADOS Y POSTULANTES ODEC-CARABAYLLO

#### 2020 - 2021

- > Contratados 2020: Presentación de expediente virtual para contratos 2021.
  - Del 23/11/20 al 13/12/20
- Postulantes para 2021: Presentación de Expediente. Del 14/12/2020 al 19/12/2020 Requisitos:
  - 1. Ficha de datos ODEC.
  - 2. Currículum Vitae documentado. (solo postulantes)
  - 3. Copia de RD de contrato.
  - 4. Copia simple de estudios de Post-grado en el Área. (Certificados y capacitaciones a partir del 2016 en adelante).
  - 5. Copia simple de partida de matrimonio religioso.
  - 6. Constancia de Confirmación. (para los que no son casados religiosos).
  - 7. Una foto, actualizada, tamaño carnet con fondo blanco.
  - 8. Fotocopia de su DNI vigente.
  - 9. Copia simple de recibo de luz o agua.
  - 10. Copia del examen del MED para contrato.
  - 11. Copia de tarjeta de asistencia al Taller de febrero 2020.
  - 12. Colaboración de 20.00 soles. (\*)

### DIRECCIÓN ODEC CARABAYLLO

#### Nota:

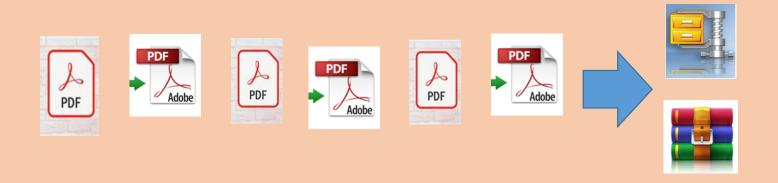
- 1º. Los documentos deben estar por separado y comprimidos en archivo WinZip o WinRar.
- 2º. Nombrar el archivo WinZip o WinRar, empezando con sus apellidos y luego sus nombres.
- 3º. Enviar el archivo al correo: <a href="mailto:odeccarabayllo@gmail.com">odeccarabayllo@gmail.com</a> o al WhtsApp: 949427194.
- (\*) La colaboración se hará, cuando esté ubicado en una I.E. y antes de entregarle la propuesta y la Licencia Eclesiástica, a una cuenta que se comunicará a su correo o WhatsApp. Después de hacer el deposito enviar foto del voucher.

## ENVÍO DE EXPEDIENTE A ODEC INDICACIONES.

PASO 1: Convertir sus documentos en formato PDF. Cada documento por separado.



PASO 2: Todos los documentos convertidos en PDF, se añaden a un formato WinZip o WinRar.



PASO 3: Una vez que añadió todos los documentos PDF a WinRar o WinZip colocándole sus apellidos y nombres, enviar a ODEC.

